Digitalisierungsagenda für Haus- und Immobilienverwaltungen

Diese Vorlage enthält die wesentlichen Bausteine um eine strukturierte und effektive Vorbereitung eines Digitalisierungsprojekts bei Haus- und Immobilienverwaltungen zu gewährleisten. Wir empfehlen, diese Vorlage gemeinsam mit den Mitarbeitenden zu befüllen, um eine umfassende und vielfältige Perspektive auf die Digitalisierungsziele zu gewährleisten. Die Befüllung dieser Vorlage dauert etwa eine Stunde und kann in Form von Workshops oder Besprechungen durchgeführt werden

tutum®
We digitalize the world of work

1 Fokus setzen (7-10 min)

Was möchten wir mit dem Digitalisierungsprojekt erreichen?

2 Probleme analysieren (7-10 min)

Welche Probleme haben wir? Wie werden diese Probleme bisher gelöst?

3 Verbesserungen definieren (7-10 min)

Welche dauerhafte Verbesserung möchten wir erreichen?

6 Finanzierung festlegen (7-10 min)

Welche Einsparungen oder Mehreinnahmen kann ich erwarten? Was kostet mich die Umsetzung?

5 Abhängigkeiten identifizieren (7-10 min)

Welche Personen müssen beteiligt werden? Gibt es externe Abhängigkeiten?

4 Veränderungen festlegen (7-10 min)

Welche Aufgaben beziehungsweise Prozesse werden durch das Digitalisierungsprojekt verändert?