

Digitale Objekt- und Mieterakte für die Immobilienverwaltung

immoDocument.FLOW



Digitaler Post- und Dokumenteneingang



Strukturierte Dokumentenerfassung und -ablage



Objektbezogene, zentrale Verfügbarkeit aller Dokumente



Einfache, digitale Bereitstellung an Externe



Verknüpfung und Integration in bestehende Systeme

Finden statt suchen!

Haben Sie Schwierigkeiten, den Überblick über eingehende Dokumente zu behalten? Verkomplizieren unterschiedliche Quellen und Dokumentenarten Ihre Ablage? Müssen Dokumente aus verschiedenen Quellen zur Verfügung gestellt werden?

Die Suche hat ein Ende: Durch die Objekt- und Mieterakte revolutionieren Sie die Verwaltung Ihrer Dokumente!

Durch die digitale Erfassung und eine zentrale Ablage sowie eine standardisierte Ordnerstruktur verschafft Ihnen die Objekt- und Mieterakte endlich Transparenz und Übersicht bei der Verwaltung Ihrer Dokumente. So finden Sie alle objektbezogenen Dokumente und Dokumentarten zentral an nur einem Ort und erleichtern so auch die Bereitstellung einzelner Dokumente oder ganzen Objektakten für Eigentümer, Steuerberater, Handwerker oder anderen Hausverwaltern.

So revolutionieren Sie Ihre Dokumentenverwaltung!

DOKUMENTENEINGANG



DOKUMENTENERFASSUNG



- Manuelle Dokumententrennung
- Erfassung der Dokumenteninformationen
- Manuelle Ablage

DOKUMENTENARCHIVIERUNG



- Revisionsicher Archivierung

BEARBEITUNG DES DIGITALEN POSTEINGANGS



- Übersicht über nicht bearbeitete Dokumente
- Bearbeitung des Posteingangs

BEREITSTELLUNG AN EXTERNE



- Bereitstellung via E-Mail
- Übergabe von Objektdokumenten via Ordnerstruktur
- Übergabe von Objektdokumenten via portables Archiv

Ihre Vorteile

- Die zentrale Ablage von Dokumenten an einem Ort fungiert als revisions-sicheres Archiv für alle Dokumente und Dokumentarten
- Der strukturierte Ablaufdialog bei der Dokumentenablage und die Validierung der Stammdaten verringern die Fehleranfälligkeit
- Die Suche per Filter oder Volltextsuche ermöglicht das Finden von Dokumenten in sekundenschnelle - sogar, wenn das Dokument falsch abgelegt wurde
- Die Suchergebnisse werden in einer übersichtlichen Trefferliste mit integrierter Dokumentenanzeige ausgegeben, sodass diese nicht einzeln geöffnet werden müssen
- Der direkte Import aus dem Postfach inkl. Anhänge, ein zentraler Briefkorb für die Bearbeitung von E-Mails, sowie die automatische Erstellung von Aufgabenlisten, machen den Bearbeitungsstand für alle Mitarbeitenden transparent
- Durch die revisions-sichere Archivierung in Ihrem digitalen Archiv ist eine Aufbewahrung der Papierdokumente nicht länger nötig
- Durch die optimale Ablage der Dokumente, können diese jederzeit exportiert werden. Die Bereitstellung ganzer Objektakten oder einzelne Dateien erfolgt mit wenigen Klicks.

Lizenzpakete immoDocument.FLOW

	Essential	Professional	Enterprise
User	bis zu 3	bis zu 4	bis zu 12
Speicherplatz	20 GB	20 GB	50 GB
Automatische Produktupdates	✓	✓	✓
Support per E-Mail	✓	✓	✓
Eingangsrechnungsverarbeitung			
KI-gestützte Rechnungsauslese	✗	inkl. 500 Seiten/Monat	inkl. 1000 Seiten/Monat
OCR-gestützte Rechnungsauslese	✓	✓	✓
Automatische Dublettenprüfung	✓	✓	✓
Transparenter Freigabeworkflow	✓	✓	✓
Integrierte Kontierung	✓	✓	✓
Rechnungsaufruf aus Win-CASA	✓	✓	✓
Digitale Belegprüfung	✓	✓	✓
Objekt- und Mieterakte			
Archivierung von Dokumenten & E-Mails	✓	✓	✓
Einheitliche Ordnerstruktur	✓	✓	✓
Digitaler Posteingang	✓	✓	✓
Dokumentenexport	✓	✓	✓
Revisions sicheres Archiv	✓	✓	✓
Volltextsuche	✓	✓	✓