Die Digitale Personalakte für Personaldienstleister und Zeitarbeit

- Das "Scannen und Vergessen"-Prinzip erspart hohe manuelle Aufwände
- Digitale, revisionssichere Archivierung ersetzt physische Ablage
- Personenbezogene, zentrale Verfügbarkeit aller Dokumente
- Nahtlose Integration in zvoove
- Ortsunabhängige Echtzeit-Kontrolle für alle Prozesse

Verfügbarkeit: immer und überall

Verwalten Sie eingehende Personaldokumente zentral und automatisiert und legen Sie diese fehlerfrei, vollständig und gesetzlich konform in einem digitalen Archiv ab. So hat jeder Mitarbeiter standortunabhängig Zugriff und die Suche nach Mitarbeiterdaten hat ein Ende. Das steigert Ihre Produktivität, da lästige Verwaltungstätigkeiten und Ihr Arbeitsaufwand erheblich reduziert werden. Außerdem haben Sie jederzeit die volle Kontrolle über alle Prozesse, da Sie Ihr Unternehmen in Echtzeit steuern, ohne nervige Liegezeiten von Unterlagen.

Alle Personalakten gesetzlich konform, immer und überall verfügbar

Gestalten Sie Ihre Personalverwaltung effektiver! Mit unserer zvoove DMS-Anbindung können Sie Ihre Personalakten digital und revisionssicher verwalten, Prozesse beschleunigen und eine höhere Transparenz bei Arbeitsabläufen erreichen.

Alle Funktionen auf einen Blick

Dokumenteneingang

- Erfassung der Dokumente via Scan und E-Mailimport
- Automatische Erkennung und Trennung Ihrer eigenen Dokumente
- Import der Zeiterfassungsjournale sowie automatische Trennung von einseitigen Stundenzetteln

Stundenerfassung

- Digitale Bereitstellung der zu erfassenden Stundenzettel
- Teilautomatisierte Erfassung der Kopfdaten (Mitarbeiter, Kunde, Auftrag)
- Automatische Bereitstellung der Stundenzettel für Faktura in zvoove

Dokumentenerfassung

- Automatische Zuordnung zu Mitarbeiter und Kunde
- Manuelle Verifikation unklarer Dokumenteninhalte

Aktenerfassung / Aktenprüfung

- Automatische und zentrale Bereitstellung zu erfassender / prüfender Dokumente
- Transparenz + Auflistung offener Aufgaben

Archivierung

- Archivierung aller eingehenden Dokumente (Scan, PDF´s)
- Automatische Archivierung der Dokumente aus zvoove (Lohnabrechnung, SV-Meldung, Lohnsteuerbescheinigung, Ausgangsrechnung)

Suche

- Vielschichtige Suchfunktion mit Zugriffssteuerung anhand rollenbasierter Berechtigungskonzepte
- Aktenaufruf aus zvoove für Mitarbeiter und Kunden

Einfache Anbindung mit tutum

Die standardisierte Digitale Personalakte für Personaldienstleister ermöglicht sofort die Einsparung hoher manueller Aufwände und schafft Aktenberge ab. Die automatisiere Verarbeitung und Strukturierung Ihrer eingehenden Personaldokumente erfolgt standard-mäßig mit smart FIX von Insiders Technologies. Nach der Verarbeitung werden die einzelnen Dokumente automatisch in JobArchive archiviert und mit den ausgelesenen Indexdaten versehen. Durch die digitale Bereitstellung aller Dokumente im revisionssicheren Archiv von JobRouter sind diese standortunabhängig jederzeit verfügbar. Dank unserer standardisierten Schnittstelle zur Personalverwaltungssoftware zvoove PDL ist jede digitale Akte nur einen Klick entfernt.

Sie wissen nicht, wie Sie anfangen sollen?

Das tutum-Team steht Ihnen gerne zur Seite!

tutum®

www.tutum.de | Tel. +49.911.235557-0 | tutum GmbH, Emilienstraße 9, 90489 Nürnberg